පොදු චක්‍රලේඛ අංක 1378

ලිපි ගොනු අංකය පීර්/38/83
සෞ සේ අ ජ කාර්යාලය
30-04-1985

මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරියන්ගේ රාජකාරි ලැයිස්තුව

මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරියගේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් පහත දැක්වෙන පරිදි වේ.

- අදාල ප්‍රදේශයන්හි සෞඛ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම
- අදාල ප්‍රදේශයන්හි පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිණීන්ගේ කාර්යභාරයන් සඳහා මග පෙන්වීම අධීක්ෂණය හා ඇගයීම
- මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය සහ පවුල් සැලසුම් කාර්යභාරයන් හා ප්‍රධා [illegible] සෞඛ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය අධීක්ෂණයට හා ඇගයීමට ලක් කිරීම
- කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය හා පුහුණුව.
- විශේෂිත සේවාවන් ඇගයීම.
- සරල පර්යේෂණ.

01 රාජකාරි අවශ්‍යතාවයන්

වැඩකරන වේලාව

i. සතියේ දිනවල පෙ.ව 8.00 - ප.ව 4.00
සෙනසුරාදා ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනයන්හි සේවා අවශ්‍යතා මත රාජකාරි කිරීමට සිදුවිය හැක

ii. වැඩ කරන සියළුම කාලය තුල නියමිත සම්පූර්ණ නිල ඇදුමින් සැරසී සිටිය යුතුය

iii. සිදු කරනු ලබන සියළුම කටයුතු ඇතුලත් දින පොතක් පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර එය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයාට ඉදිරිපත් කර පරීක්ෂාවට ලක් කරගෙන නියමිත පරිදි අත්සන ලබාගත යුතුය

අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි එය අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට ...

(v) මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරියගේ වාර්තා නියම කර ඇති පරිදි පිළියෙල කර තැබිය යුතුය.

05 APR 2010

බිත්ති පුවරුව

1 කොට්ඨාශයේ සිතියම

2 අනුමත ඉදිරි වැඩසටහන

3 පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිණියගේ තොරතුරු

4 ජීව සංඛ්‍යාති

5 කොට්ඨාශයේ සායන ලැයිස්තු

6 පවුල් සෞඛ්‍යයට අදාල ප්‍රස්තාර

මේසය මත

1 ඉන්වෙන්ට්‍රි

2 දිනපොත

3 අධීක්ෂණ සැලැස්ම

4 අධීක්ෂණ ලිපිගොනුව

5 මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය තොරතුරු ලිපි ගොනුව

6 මරණ විමර්ශණ ලිපිගොනුව

7 ත්‍රෛ මාසික කාර්ය සාධන වාර්තාව

8 පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිණියගේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ලිපි ගොනුව

(02) ඇයගේ කොට්ඨාශයේ සෞඛ්‍ය සේවා කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ සංවිධානය කිරීම

2.1 සැලසුම් කිරීම

(i) පහත සඳහන් තොරතුරු රැස් කිරීම සහ යාවත් කිරීම

- කොට්ඨාශයේ වර්ගප්‍රමාණය හා ගම ලැයිස්තුව
- ජනගහනය
- ජීව සංඛ්‍යාති
- මරණ හා රෝග තත්ව
- තිබෙන සම්පත්

(ii) ගැටළු හා සේවා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම

(iii) අදාල ප්‍රදේශයන්ට අදාල වැඩසටහන් සැලසුම් කිරිම සහ ඒවා සඳහා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබා ගැනිම

(iv) පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් හට වැඩසටහන් සැලසුම් කිරිම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම සැපයිම

(v) සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සමග සාකච්ඡාකර වැඩසටහන් සමාලෝචනය හා යාවත් කිරිම

2.2 සංවිධානය කිරිම

i රාජකාරි ලැයිස්තුව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ii පවුල් සෞඛ්‍ය සේවාවට අදාල තොරතුරු රැස්කිරිම

iii තොරතුරු නිවැරදිව වාර්තා කිරිම

iv ඉදිරි කාල සටහන අනුව රාජකාරි කිරිම

v උපකරණ හා අනෙකුත් අවශ්‍ය දේ සැපයිම

vi මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය පවුල් සංවිධාන වැඩසටහන් වලදි සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සහය වීම

vii තම කොට්ඨාශයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම

viii පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ රාජකාරි ලැයිස්තුව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ඇති බවට වග බලා ගැනිම

ix පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව වග බලා ගත යුතුය

- ➢ ඉදිරි කාලසටහන අනුව රාජකාරි කරන බවට
- ➢ කොට්ඨාශයේ පදිංචි බවට හා කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන බවට
- ➢ ලිපිද්‍රව්‍ය උපකරණ හා ඖෂධ ප්‍රමාණවත්ව ඇති බව
- ➢ නිවැරදිම වේලාවට වාර්තා සැපයිම
- ➢ මාසිකව ප්‍රාදේශිය රැස්වීමට සහභාගිවීම

x වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා සංවිධානව හා සෞඛ්‍ය කණ්ඩායම සමග සම්බන්ධතාවය

xi අවශ්‍ය අවස්ථාවලදි වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල වැඩසටහන්වලට සහභාගි වීම

(03) ඇයගේ කොට්ඨාශයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරින්ට මග පෙන්වීම ,අධීක්ෂණය හා ප්‍රගතිය ඇගයීම

05 APR 2010

01 පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරින් ආයතනවලදී හා ක්ෂේත්‍රයේදී අධීක්ෂණය කිරීමගා මගපෙන්වීම.

02 පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරින්ට මග පෙන්වීම හා අධීක්ෂණය.

03 පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනියගේ කොට්ඨාශයේ සිදුකරන අධීක්ෂණවල, ශක්තිමත් හා දුර්වල ස්ථාන සාකච්ඡා කිරීම.

04 ගැටළු සාකච්ඡා කර විසදුම් යෝජනා කිරීම.

05 සතුටුදායක ලෙස පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනියගේ සේවාව සංඛ්‍යාත්මකව හා ගුණාත්මකව ඉටු කරන බවට වග බලා ගැනීම.(ගෘහ පිවිසීම, ගැබිනි මව් ළදරු ලියාපදිංචිය, ප්‍රතිශක්තිකරණය)

06 කාර්යාලයේදී ක්ෂේත්‍රයේදී ආයතනයේදී පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනියගේ සේවාව ඇගයීමට ලක් කිරීම.

07 ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා පැවැත්වීම

(04) ජාතික සෞඛ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය සුපරීක්ෂණය හා ඇගයීම

01 නිවැරදි හා අදාල දත්ත රැස් කිරීම.

02 පහත සඳහන් කරුණු යටතේ පවුල් සෞඛ්‍ය දත්ත මාසිකකාර්තුවකට වරක් ඇගයීම කිරීම.

- මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය ආවරණය
- ප්‍රතිශක්තිකරණ තත්ත්වය
- පවුල් සංවිධාන ආවරණය
- පවුල් සෞඛ්‍ය ක්‍රියාකාරකම්
- සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන කටයුතු

මාසික රැස්වීමේදී හා ප්‍රාදේශීය රැස්වීමේදී මෙම දත්ත 3 ඉදිරිපත් කිරීම හා ප්‍රාදේශීය ...වීමේදී ප්‍රගතිය බැලීම.

ළදරු මරණ විමර්ශණය.

මාතෘ මරණ විමර්ශනය

මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය දත්ත ස්ථායිතාවය සෑම නියමිත වේලාවට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

07 ත්‍රෛමාසික ප්‍රගති වාර්තාව කාර්තුවකට වරක් ඉදිරිපත් කිරීම

(05) කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය

01 තමාගේ හා තම කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සමග කටයුතු කිරීම

03 සේවාස්ථ පුහුණු ඇගයීම

04 අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම

05 සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සමග පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරින්

(06) විශේෂිත සේවා සැපයීම

01 ආදර්ශ සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම

02 ආදර්ශ පාසැලක් පවත්වාගෙන යාම

03 සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී නොමැති විට මාතෘ සායන හා ළමා සායන පැවැත්වීම

04 VDRL පරීක්ෂණය සඳහා රුධිරය ගැනීම

05 පවුල් සංවිධාන උපදේශනය මද සරුභාවය පවතින්නේ නම් පරීක්ෂණ සඳහා යොමු කිරීම

06 පාසැල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීම

07 ස්වේච්ඡා සේවකයන් පුහුණු කිරීම ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වැඩසටහන් සුලසුම් කිරීම

08 බෝවන රෝග හා බෝනොවන රෝග පාලනය සඳහා සෞඛ්‍ය කණ්ඩායමට සහය වීම

09 ආබාධිත පුනරුත්ථාපනය සඳහා එම ආයතන සමග කටයුතු කිරීම

10 සුළු ආබාධ හා හදිසි අනතුරු සඳහා අවශ්‍ය අවවාද දීම හා සේවා සැලසීම

11 දරුවන්ගේ මානසික සංවර්ධනය සඳහා මග පෙන්වීම මානසික ආබාධ සහිතවුන් යොමු කිරීම

12 පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරින්ට පුහුණුවීම් ලබාදීම නිවසේදී දිය හැකි ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සාත්තුව ගැන

(07) සමීක්ෂණ කිරීම

ඉලක්ක කරා ළඟා වීම / සේවා අවශ්‍යතා නිර්ණය කිරීම සේවා සැපයීම දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සරල සමීක්ෂණ සැලසුම් කිරීම

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ම සෞ සේ)

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්